



Overstappen naar werken met BIM brengt grote voordelen met zich mee. Een succesvolle implementatie van BIM in uw organisatie draagt bij aan het efficiënt overdragen van digitale informatie. Dit zorgt onder meer voor verminderde faalkosten, overzichtelijke planningen en processen en beperking van informatieverlies. De invoering van BIM heeft impact op uw organisatie. Er zijn investeringen in systemen en opleidingen nodig en de implementatie van BIM vraagt om een andere manier van (samen)werken. Dit betekent extra inspanning van u en uw medewerkers. Een goede begeleiding van deze transitie is de onderlegger van het succes ervan. In deze kenniskaart beschrijven we de stappen die u helpen de verandering in goede banen te leiden.

### Baan de weg

Elke substantiële verandering binnen een organisatie kan weerstand oproepen bij medewerkers. Het is daarom belangrijk om uw organisatie voor te bereiden op de veranderingen die gaan plaatsvinden.

#### ① Creëer een gevoel van urgentie

Draag naar uw organisatie uit waarom verandering noodzakelijk is (bijvoorbeeld een verbeterde concurrentiepositie in de markt) en enthousiasmeer uw medewerkers. Communiceer helder en duidelijk over de voordelen die het werken met BIM op de lange termijn kan opleveren voor de hele organisatie en op welke manier dit zich in het dagelijks werk zal uiten. Motiveer uw medewerkers voor de nieuwe rol die zij binnen uw organisatie kunnen gaan vervullen.

#### ② Verzamel een leidend team

Stel een leidend team samen dat enthousiast is over BIM, dat de noodzaak van de transitie inziet en deze kan overbrengen naar uw andere medewerkers. Goed leiderschap en heldere communicatie dragen bij aan de acceptatie van de verandering.<sup>1</sup>

### Plan uw aanpak

Een goede planning is het halve werk. Dat geldt ook bij het doorvoeren van een grote verandering binnen uw organisatie.

#### ③ Ontwikkel een visie en strategie voor de verandering

Zoals elke transitie vraagt ook die naar het werken met BIM om een interactieve aanpak. Betrek uw medewerkers bij de verandering en maak duidelijk op welke manier de nieuwe aanpak verschilt van de huidige. Maak minstens de volgende aspecten inzichtelijk en beheersbaar in het veranderproces:

- **Tijd;** Zorg dat er voldoende tijd wordt vrijgemaakt om de verandering door te voeren. Inventariseer welke veranderings- of ontwikkelingsprocessen er nog meer lopen in de organisatie en stem uw planning daar op af (bijvoorbeeld Systems Engineering, ketensamenwerking of private kwaliteitsborging).
- **Beschikbare middelen;** Stel de benodigde middelen (mensen, geld, tooling) beschikbaar en maak de onderlinge verantwoordelijkheden en afhankelijkheden duidelijk.
- **Planning;** Maak een stappenplan en stel belangrijke mijlpalen vast. Koppel dit plan aan het overzicht van de beschikbare tijd en middelen.

<sup>1</sup> Voor een uitgebreid overzicht van de veranderende rollen en competenties die bij de transitie naar het werken met BIM van toepassing zijn verwijzen wij u naar BIR Kenniskaart no. 3 *BIM rollen en competenties*.

## Zorg dat het lukt

Na het definiëren van de doelstellingen en het plannen van de overstap naar BIM volgt het tot uitvoer brengen van de verandering binnen uw organisatie.

**Tip: Maak een poster van het BIM mijlpalenplan: "wat willen we wanneer hebben bereikt?" Hang deze op een aantal prominente plaatsen op. Bericht regelmatig over de voortgang**

### 4 Communiceer om draagvlak en betrokkenheid te creëren

Zorg dat zoveel mogelijk anderen de visie en strategie met betrekking tot BIM begrijpen en accepteren. Bereid uw medewerkers voor door tijdig duidelijk te maken wat BIM met zich meebrengt, zonder voorbij te gaan aan de eventuele zorgen van uw medewerkers. Geef aandacht aan relevante opleiding en voorlichting.

### 5 Maak het anderen mogelijk om te handelen

Neem zoveel mogelijk obstakels en weerstanden weg, zodat degenen die de visie willen realiseren dat ook

kunnen doen. Erken de complexiteit van de verandering. Geef medewerkers de ruimte om hun ideeën (en eventuele zorgen) te delen.

### 6 Genereer korte-termijn-successen

Creëer zo snel mogelijk een aantal zichtbare, overtuigende successen om uw organisatie verder te enthousiasmeren. Zoek naar het laaghangende BIM-fruit, zoals ruimtelijke coördinatie (clash controles) op basis van een 3D model of communicatie met opdrachtgever en gebruikers op basis van 3D visualisaties. Definieer vooraf haalbare doelen, stel realistische (maar ambitieuze) plannings op en vier de successen!

**Tip: Organiseer periodiek een 'BIM-café', waar het leidend team, externe gasten en/of medewerkers vertellen over hun ervaringen op het gebied van BIM.**

### 7 Houd het tempo hoog

Na de eerste successen is het van belang om druk te houden op de voortgang. Blijf gefaseerd veranderingen doorvoeren tot de gestelde doelen zijn gerealiseerd. Blijf hierbij de beschikbare tijd en middelen inzichtelijk houden.

### Zet door

Een grootschalige verandering als de implementatie van BIM binnen uw organisatie tot uitvoer brengen vergt een lange adem. Om de transitie tot een succes te maken is het belangrijk om continuïteit te creëren.

### 8 Borg BIM in een nieuwe cultuur

Het succesvol doorvoeren van de transitie naar het werken met BIM in uw organisatie vereist doorzettingsvermogen. Om de veranderingen structureel en blijvend in uw organisatie te borgen is het belangrijk om doelen te blijven stellen. Blijf flexibel in het creëren van oplossingen om de gestelde doelen te behalen en houd uw team betrokken bij de te verwezenlijken visie. Communiceer behaalde resultaten en stimuleer uw team om door te gaan totdat BIM helemaal in de genen van de organisatie zit!

### Colofon

Deze kenniskaart (versie 1, juni 2016) is een initiatief van de Bouw Informatieraad en is nummer 5 uit een reeks van kenniskaarten. Voor meer informatie zie [www.bouwinformatieraad.nl](http://www.bouwinformatieraad.nl) of neem contact op met de clustertrekker Mens & Cultuur Hester van der Voort-Cleyndert, [Hester.vander.voort@rws.nl](mailto:Hester.vander.voort@rws.nl)

