



digitaal samenwerken in de Gebouwde Omgeving



Afspraken
over toegang
tot data

DSGO use case digitale notariële splitsingsakte

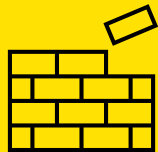
BIM modellen controleren voor indiening van notariële splitsingsaktes



Een succesvolle usecase: Samen doorbouwen aan bestaande ontwikkelingen levert gedragen afspraken op voor het digitaal stelsel gebouwde omgeving

1

Verder bouwen op eerder initiatieven van Platform BIM Legal en het Kadaster



2

Co-creatie zet eerste stap naar DSGO datadienst voor en **verkenning BIM-afspraken** op voor DSGO

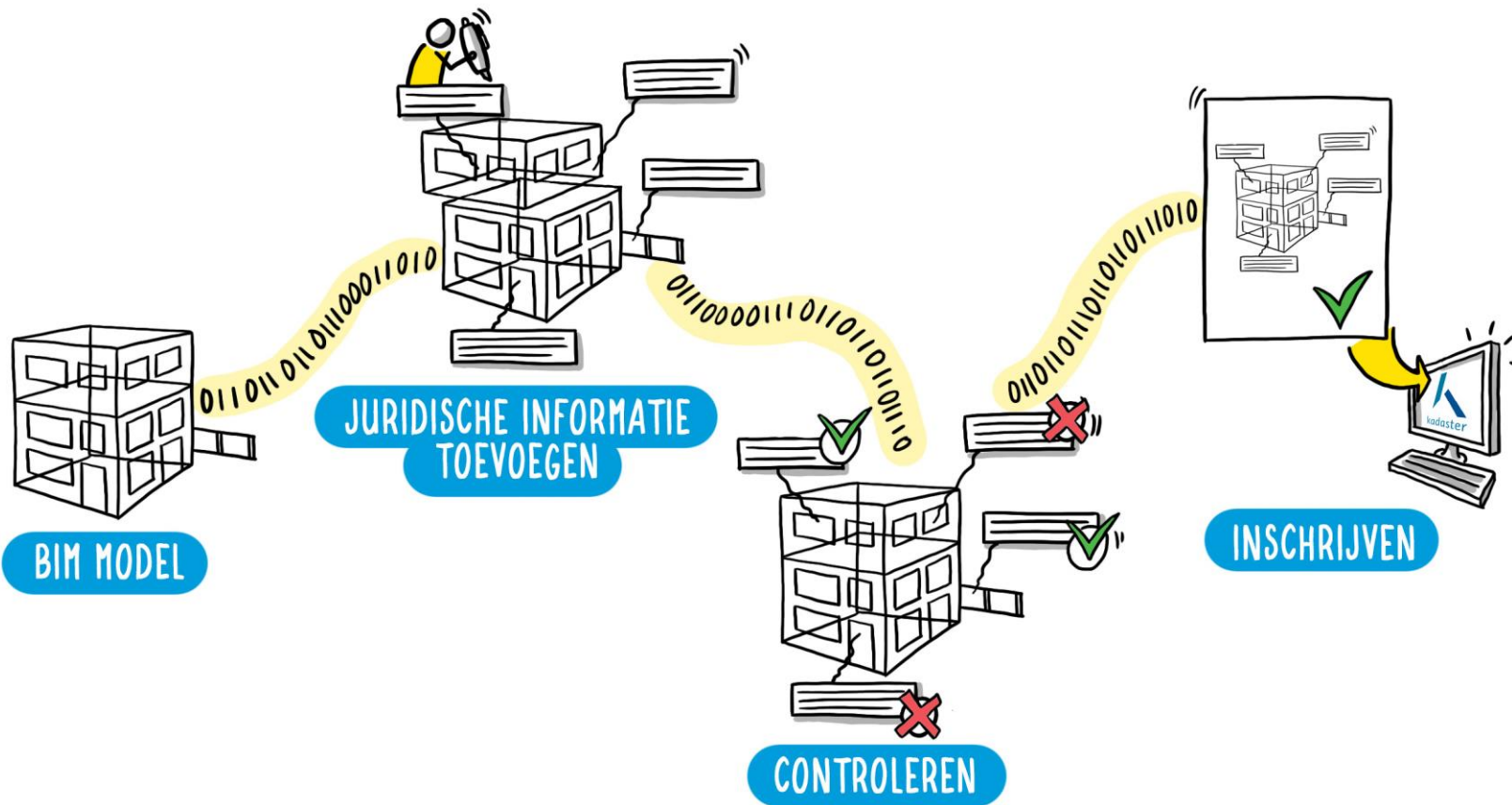


3

Afspraken zijn van de sector en worden **doorontwikkeld** in verschillende de **publieke reviews**



Hoe mooi zou het zijn als elke notaris, beheerder en bewoner de mogelijkheid heeft om door het gebouw te navigeren en inzicht te krijgen in de rechten en plichten



Met **DSGO afspraken** werken we aan het **opschalen** van de digitale **werkwijze** voor het creëren van **splitsingsaktes** met **BIM**, waarbij de nadruk ligt op het **controleren** van het **model vóór inschrijving** bij het **Kadaster**.

35% MINDER FOUTEN BIJ HET INSCHRIJVEN VAN SPLITSINGSAKTES BIJ HET KADASTER

Waar draagt de use case aan bij?

Middels deze use case levert DSGO een maatschappelijke bijdrage door afspraken te maken over veilige, betrouwbare en gecontroleerde toegang tot data



DSGO Afspraken over toegang tot data

- 1 Efficiëntere bouwlogistiek
- 2 Efficiëntere werkzaamheden bouw- & werkplaats
- 3 Efficiënter hergebruik bouw materiaal & duurzamere bouw
- 4 Inzicht in gebruikte materialen & bouw kwaliteit van bouwwerken
- 5 Betere assetmanagement en optimalisatie voorspelbaar onderhoud
- 6 Betere samenwerking tussen bevoegd gezag, opdrachtgevers & opdrachtnemers

Deze DSGO use case draagt bij aan thema 6 in samenwerking met de volgende ketenpartners en softwarepartijen:



DURA VERMEER
Waarmaken van ambities



Wat hebben we gedaan? - Uitdaging

De pilot van BIM Legal toont aan dat een digitale splitsingsakte vuistdikke ordners overbodig maakt, maar hoe te schalen in de keten?

- Huizenkopers krijgen nu 2 vuistdikke ordners met hun rechten en plichten. Maar ze krijgen óók alle informatie over het hele appartementencomplex.
- Door gebruik van een digitaal bouw-informatiemodel (BIM) zijn die ordners niet meer nodig en is het opstellen van de splitsingsaktes eenvoudiger en visueel begrijpelijk.



The screenshot displays a web-based BIM application. On the left, a navigation menu lists various building components, with 'Juridisch - situatie' and '2. Juridisch - gebouw' selected. The main view shows a 3D architectural model of a building with a green highlighted area on the roof. A callout window titled 'Privé muren en deuren' is open on the right, providing detailed legal information.

Privé muren en deuren

Categorie **2. Juridisch - gebouw**

De muren en deuren binnen een privé-gedeelte zijn privé van een eigenaar, tenzij het dragende muren zijn.

Gebruik
Een eigenaar mag deze muren en deuren zelfstandig gebruiken en aanpassen. Hij mag de kleur van deze zaken bepalen, ze gebruiken om decoraties op te hangen en zelf bepalen welke deuren hier geplaatst worden. Een eigenaar mag deze muren en deuren bijvoorbeeld ook weghalen.

Kosten
De kosten van deze privé-gedeelten zijn alleen voor de betreffende eigenaar.

Beheer en onderhoud / wijzigingen
De eigenaar is verantwoordelijk voor het onderhoud aan deze muren en deuren.

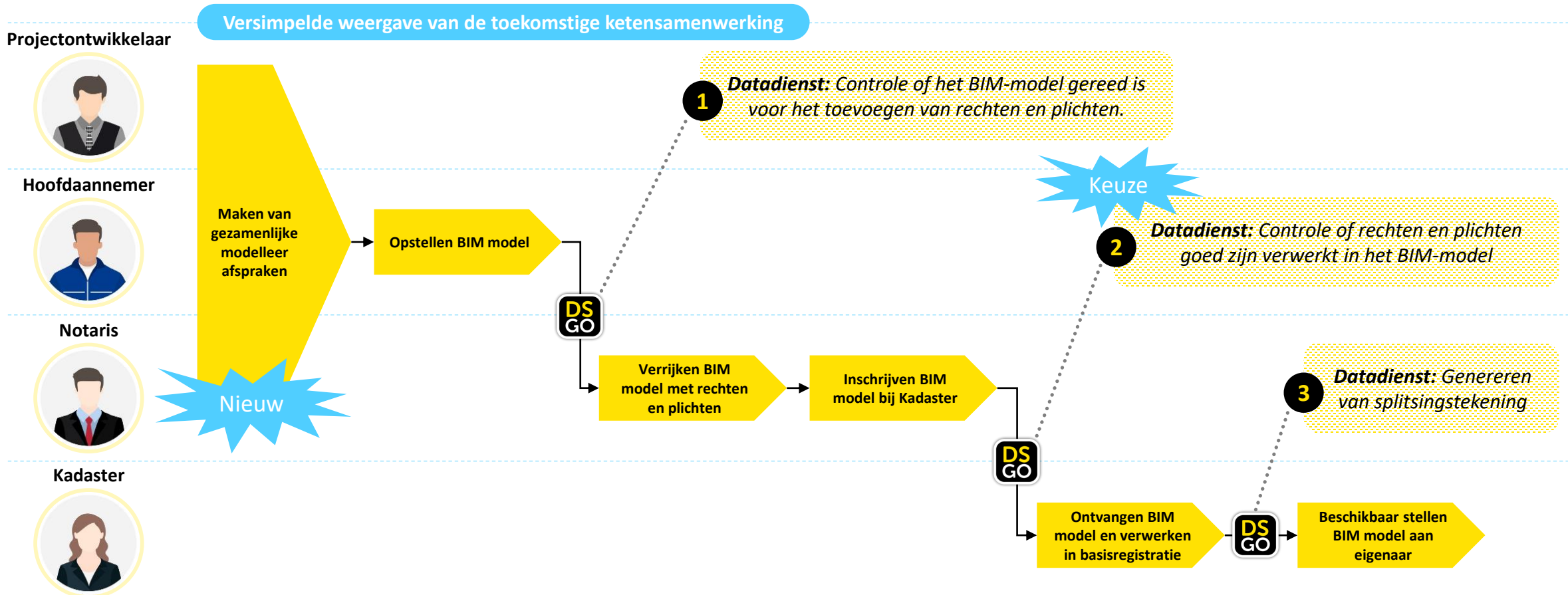
Dragende muren zijn niet privé maar juist gemeenschappelijk. Voor deze muren geldt dat de eigenaar niet zelfstandig hier wijzigingen in mag aanbrengen.

Sluiten

Om de pilot op te schalen met gebruik van DSGO hebben we met de ketenpartners gekeken naar de manier van samenwerken en de inhoud van het datadelen

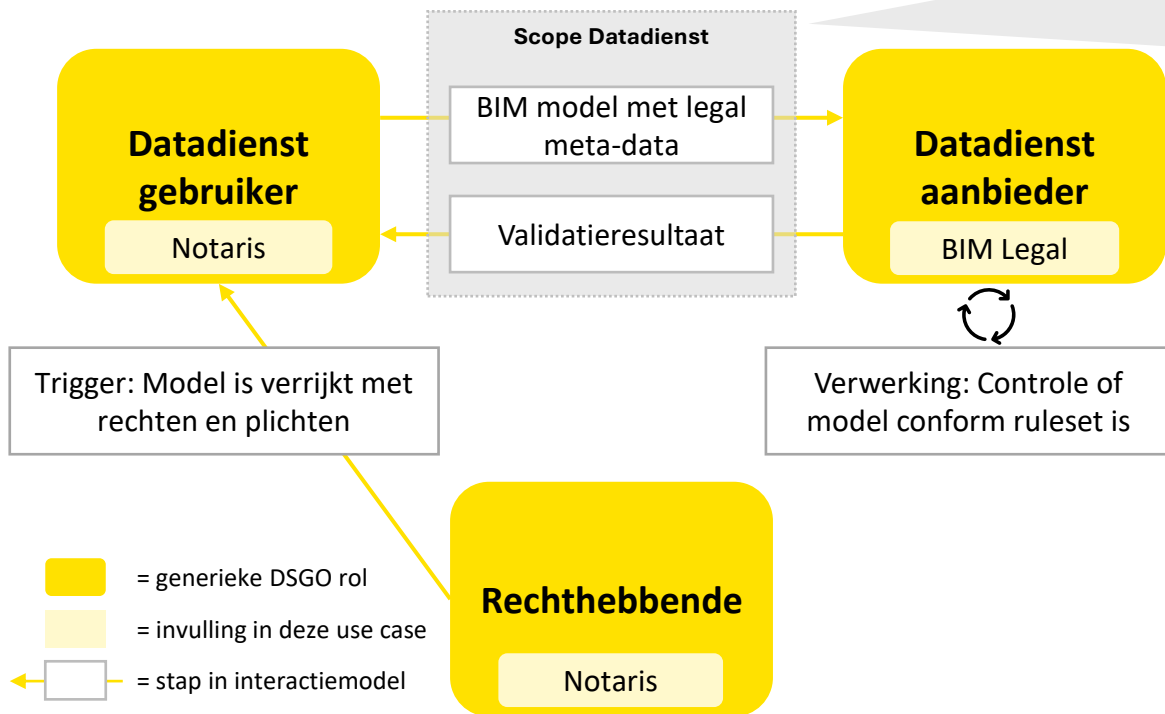


We hebben drie datadiensten gevonden en op basis van haalbaarheid en waarde één gekozen. Daarnaast is vaststellen van modelleerafspraken een cruciale nieuwe stap.



Voor de gekozen datadienst hebben we een interactiemodel uitgewerkt en de 8 belangrijke componenten van een DSGO datadienst

Userstory: Als notaris wil ik mijn BIM model laten controleren door de datadienst zodat ik zeker weet dat ik het BIM model foutloos kan inschrijven bij het Kadaster.



1 Doel: Bevestiging dat het BIM model met de juridische content voldoet aan de vereisten van het Kadaster voor de inschrijving

2 Gebruiker: De geautoriseerde gebruiker, doorgaans de notaris, maar kan ook secretariaat zijn of software bedrijf.

3 Precondities: 1) De gebruiker moet inloggen en zich identificeren bij de dienst, 2) Er is een IFC bestand(en) van het BIM-model en een bestand met juridische content.

4 Triggers: 1) De gebruiker logt in en identificeert zichzelf met een authenticatiemethode van DSGO, 2) De dienst authenticert en checkt de autorisatie van de gebruiker, 3) Alle bestanden zijn geüpload bij de in-box van de dienst, 4) De gebruiker geeft aan welke notaris betrokken is geweest.

5 Verloop events: 1) Het model + juridische data wordt ingelezen, 2) Controles worden uitgevoerd, 3) Het resultaat wordt gegenereerd in de vorm van een rapportage, 5) De rapportage wordt gedownload i.c.m. het model + juridische data.

6 Post condities: 1) Een bevestiging of het ingediende model klopt en eventuele afwijkingen worden gerapporteerd. 2) Een download van het rapport + de data van het model dat onlosmakelijk met elkaar verbonden is (voorkomen van vervalsing)

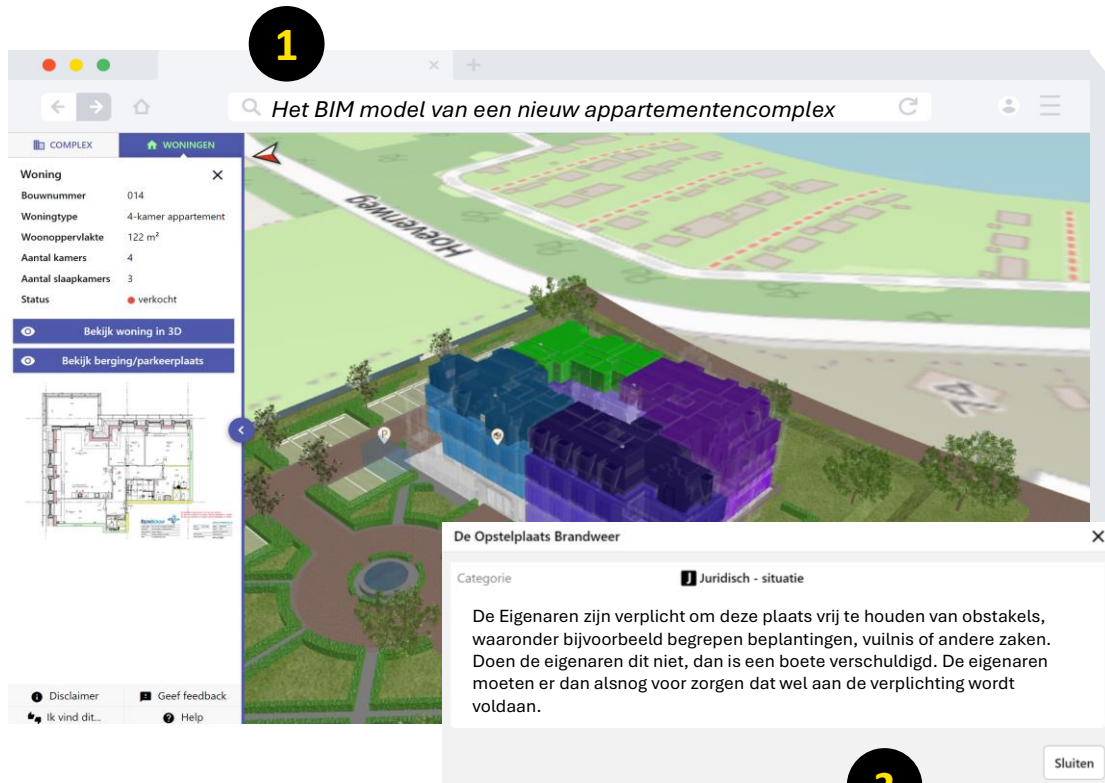
7 Dataflows: 1) Van gebruiker naar dienst: De BIM-aspectmodellen in IFC + Juridische dataset, 2) Van dienst naar gebruiker: Het rapport, met onlosmakelijk BIM-aspectmodel + Juridische dataset.

8 Business rules: De verplichte en gewenste attributen en controle regels-set van het Kadaster (momenteel in de maak i.s.m. de TU Delft)

Wat hebben we gedaan? - Uitwerking

In een paar stappen kan de datadienst het BIM model controleren op aspecten die belangrijk zijn voor het inschrijven van een splitsingsakte bij het Kadaster

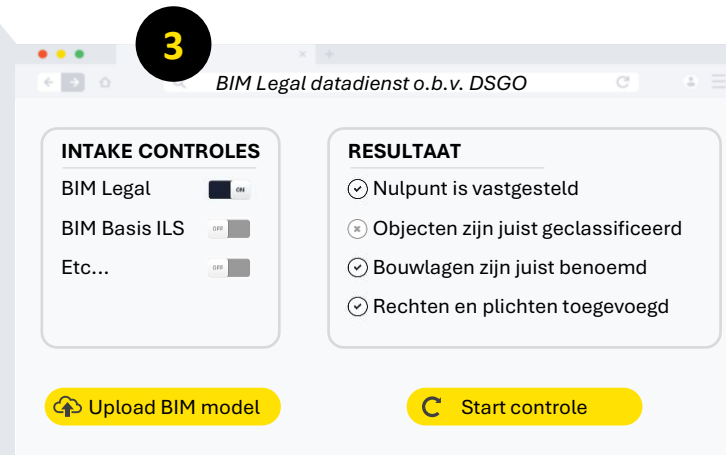
“In opdracht van de projectontwikkelaar maakt de aannemer het BIM model”



2

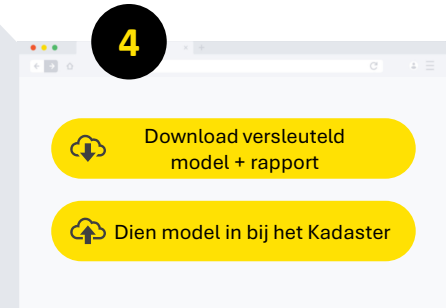
“De notaris voegt rechten en plichten toe aan het BIM model”

“De datadienst controleert het model op de rule-set van het Kadaster”



3

“De notaris schrijft het BIM model in bij Kadaster”



4

Vervolg op de korte termijn

Voor de verdere ontwikkeling van de datadienst is het belangrijk om specifieke ‘legal’ afspraken te maken en deze op te nemen in het afsprakenstelsel

- Specifieke afspraken maken helpt bij versnellen en toepassen van de datadienst(en).
- Specifieke afspraken helpen ook om eenduidigheid over de ‘wat’/semantiek van data te krijgen.
- Komende periode gaan we met de werkgroep verkennen welke afspraken dat zijn, eerste doorkijk is de ruleset van het Kadaster.

“Van afspraken op papier naar machine-readable met DSGO”

Artikel 1.3. Indieningsvereisten bij iedere aanvraag

- 1 In de aanvraag vermeldt de aanvrager:
 - a. de naam, het adres en de woonplaats van de aanvrager, alsmede het elektronisch adres van de aanvrager, indien de aanvraag met een elektronisch formulier wordt ingediend;
 - b. het adres, de kadastrale aanduiding dan wel de ligging van het project;

Artikel 1.4. Vereisten aan digitale indiening van gegevens en bescheiden

- 1 Gegevens en bescheiden die langs elektronische weg bij de aanvraag worden verstrekt, worden aangeleverd in een van de volgende archiefwaardige bestandsformaten:
 - a. foto's: PNG en JPG
 - b. scans: TIFF, JPG, PDF/A-1a, PDF/A-1b en PDF 1.4



✓ Als datadiensten gebruikt worden in de Fase 01.02 Vergunning of Melding Afhandelen, en gebruik maken van gestructureerde geometrische modellen (een BIM-model) dan MOETEN partijen alle DSGO.BIM.Vergunning afspraken volgen

✓ DSGO.BIM.Vergunning : Datadienstaanbieders MOETEN IFC4 ADD2 TC1 (v4.0.2.1) ondersteunen

✓ DSGO.BIM.Vergunning : Datadienstaanbieders MOETEN aanleveren met IDS v0.9.6 beschrijven indien IDS het technisch toe laat

**afspraken uit adoptieproject BIM modellen gebruiken digitaal toetsen vergunningsaanvragen*

Vervolg op de korte termijn

Voor de verdere ontwikkeling van de datadienst is het belangrijk om een plan op te stellen en de functionele eisen en wensen in kaart te brengen

Roadmap ontwikkeling van een DSGO datadienst



Organisatorische en financiële vragen over de datadienst

- Wie wordt eigenaar van de oplossing c.q. wie is eindverantwoordelijk voor de goede werking?
- Wie wordt de beheerder, die toezicht houdt op een goede werking?
- Wordt de oplossing zelf ontwikkeld en beheerd of wordt dit uitbesteed?
- Wie verzorgt de support aan de eindgebruikers, handelt vragen af, lost incidenten op, handelt wijzigingsverzoeken af?
- Etc..

Detail vragen over de werking van de datadienst:

- Stuur je alle data naar de centrale dienst of enkel de benodigde data?
- Wordt er data opgeslagen, of wordt die meteen verwijderd?
- Welke functionele eisen en wensen worden gesteld aan de oplossing?
- Zijn er specifieke architectuur- danwel implementatievereisten?
- Etc..

Bedankt voor jullie aandacht!

- Ben je nieuwsgierig hoe je dit zelf kan toepassen in een usecase, neem contact met ons op!
Mail ons via afsprakenstelseldsgo@digigo.nu
- Zijn er vragen?



Benieuwd naar de inhoud van het afsprakenstelsel?
Scan de QR-code of spreek een van de collega's aan!

Deze DSGO use case draagt bij aan thema 6 in samenwerking met de volgende ketenpartners en softwarepartijen:



DURA VERMEER
Waarmaken van ambities

