# HANDLEIDING BIM COMMUNICATIE MET BCF



Deze handleiding geeft stap voor stap aanwijzingen voor betere communicatie in BIM software **Dalux** met BCF.

BIM Collaboration Format (BCF) is een open standaard die wordt ontwikkeld en beheerd door buidlingSMART International.

**[Versie 1]** [10-06-2025]

Bij het opstellen van deze instructies is uitgegaan van: [**Dalux versie 3.3.9251**]

Voor vragen of aanvullingen neem contact op met Robbert Evers, rev@dalux.com







# Basis informatie en instellingen

In de module Box van Dalux is het mogelijk om te communiceren met BCF. Het communiceren via BCF gebeurt via de functie **Opmerkingen**.

Om met Dalux te kunnen communiceren, moeten eerst enkele basisinstellingen worden geconfigureerd. In Dalux kan namelijk worden bepaald welke personen of groepen mogen communiceren, en via welk communicatiekanaal dit gebeurt.

- 1. Open de instellingen
- 2. Ga naar Opmerkingen en activeer de opmerkingen
- 3. Stel de groepen in die toegang hebben tot de BCFcommunicatie.
- 4. Wanneer via Locaties je de button: Opmerking toevoegen ziet staan, ben je in de gelegenheid om opmerkingen te plaatsen in Dalux.









# Hoe maak ik een opmerking conform de BCF-standaard?

- 1. Selecteer in de **locaties** de object(en) die je wilt betrekken bij het issue. Tip: houdt CRTL-knop ingedrukt om meerdere objecten te selecteren. Klik op **Opmerking toevoegen.**
- 2. Bepaal de status van de opmerking
- 3. Stel in wie verantwoordelijk is, dit kan op individueel of op groepsniveau.
- 4. Vul een titel in met betrekking tot de opmerking.
- 5. Stel een deadline in wanneer de opmerking uiterlijk opgelost moet zijn.
- 6. Voeg een **beschrijving** toe
- 7. Middels deze knop kun je aangeven wie er over deze opmerking geïnformeerd moet worden. Voeg eventueel bestanden toe, het is zelfs mogelijk om knipsels aan de opmerking toe te voegen.

Tip: het is ook mogelijk om aantekeningen toe te voegen op de afbeelding.





# Hoe in native software: Dalux



#### 3.1 NAAMGEVING 3. HOE WERKT BIM-COMMUNICATIE MET BCF? Geef elke titel een unleke naam. rbeeld: aspect en volgnummer (kpv\_025) Zie BCF als een goede start voor heldere afspraken en het managen van verwachtingen. Voor de uitwisseling met behulp van BCF kun je een BIM-tool naar keuze gebruiken. Gebruik de velden zoals hieronder aangegeven voor effectieve communicatie. Wees duidelijk, consistent, volledig en S.M.A.R.T.! Deel issues met je projectpartners. Geen twee werken zijn hetzelfde; spreek daarom per project af wat er specifiek nodig is. 3.2 OMSCHRIJVING 3.3 STATUS 3.4 VERANTWOORDELIJKHEID Omschrijf probleem of taak. Geef elk issue een status, zodat Geef aan wie verantwoordelijk is ledereen de voortgang kan volgen. voor een Issue. Wees (extreem) duidellik. coorbeeld: Open: Issue is nog niet afgeha Maak maximaal 1 persoon Maak de opmerking S.M.A.R.T. verantwoordellik eeld: vorm: creëer sparing voor staler 這 3.7 REACTIE 3.5 OBJECTEN 3.6 AFBEELDINGEN Voeg uitsluitend relevante en De afbeelding moet het issue duidelijk Ter ondersteuning van een opmerking of zichtbare objecten toe. verbeelden. reactie, kun je afbeeldingen toevoegen. Maak modellen waarin objecten staan Meerdere afbeeldingen? Licht elke Fen reactie is niet verplicht, maar kan beschikbaar voor actiehouder afbeelding toe. het issue verduidelijken en de gewenste uitkomst versnellen ... ••• ~~~

## Delen van issues

Het delen van issues kan op verschillende manieren binnen Dalux. De eerste manier heeft de voorkeur en past binnen de filosofie van een CDE, centraal in één omgeving, in deze situatie in Dalux. Hiervoor nodig je de project betrokkenen uit in de Dalux omgeving om de issues te bekijken en op te reageren. Andere mogelijke methodes zijn exporteren naar BCF2.1, een Excelbestand of als een rapportage (PDF).

- 1. Selecteer de issues of issue die je wilt delen
- 2. Kies de methodiek en klik op exporteren (3)

合 DALUX	- 🖵 Opmerkingen	6	+ Nie	uw 👌 Afdrukken	Tonen	Geantwoord	🗙 Afsluiten 🔿	Toewijzen 🗄 Meer –		
	Q. Alle opmerkingen	14	Alleo	pmerkingen				1 BCF importeren		
Dashboard	> 🖸 Opgeslagen filters			P						
$\odot$	& Mijn inbox	6	Q Zoeken		Aangemaakt	<ul> <li>+ Filter too</li> </ul>	evoegen	Exporteren		
Locaties	ය. Groep inbox	10	Nr.	Titel		↓ Aangemaakt	Beschrijving	Geef bericht		
<mark>6</mark> 6	✓ □ Bestanden		• 14	Daklichten verwijderen	12 mei 2025, 10:17			Robbert Evers		
Box	_		13	Bureau verwiideren		12 mei 2025. 10:16		Robbert Evers		



### Importeren

2.

Om issues te importeren zijn de volgende stappen van toepassing:



- 1. Klik op 'meer' bij de opmerkingen en selecteer het BCF-bestand dat je wilt importeren
  - Selecteer welke issues je wilt importeren en stel de meta-datavelden in naar wens
- 3. Klik tot slot op importeren

Titel *     Beschrijving     Handeling     Status *     Verantwoordelijke *     Gebourw *     Deadline       X     Verkeerde wasbak     Moet de wasbak van Grohe zijn.     Mieuw     Actief     Robbert Evers Projectmanager     Gebourwen - Box     Ein 10 Jun 20 × *	BCF importeren												
🗙 < Verkeerde wasbak Moet de wasbak van Grohe zijn. 🖍 Nieuw Actief 🗸 Robbert Evers Projectmanager 🗸 Gebouwen - Box 🗸 🛱 10 Jun 20 X 🗸	Titel \star	Beschrijving	Handeling	Status \star	Verantwoordelijke \star	Gebouw \star	Deadline						
	X < Verkeerde wasbak	Moet de wasbak van Grohe zijn.	Nieuw	Actief 🗸 🗸	Robbert Evers V Projectmanager	Gebouwen - Box 🗸	10 Jun 20 × 🗸						





Deze handleiding is opgesteld als hulpmiddel, de informatie welke in dit document wordt gecommuniceerd is te gebruiken op eigen risico. Er wordt niet gegarandeerd dat de geboden informatie correct is. Auteur en samensteller kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel

aangerichte schade welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van dit document of het toepassen van de adviezen uit dit document.

Auteurs Dalux: Robbert Evers & Rob van der Burg (CSM Dalux) Samengesteld door: Robbert Evers (CSM Dalux)